Bureau Mos
IT VAN A TOT Z

Algemene Voorwaarden

Bureau Mos IT · Versie november 2026

Bureau Mos IT, eenmanszaak gevestigd te Boskoop, KvK 42209269.

---

1. Definities

1.1 In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder Bureau Mos IT: de eenmanszaak Bureau Mos IT, gevestigd te Boskoop, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder 42209269.

1.2 Opdrachtgever: de partij met wie Bureau Mos IT een overeenkomst aangaat of aan wie Bureau Mos IT een offerte uitbrengt.

1.3 Overeenkomst: elke afspraak tussen Bureau Mos IT en Opdrachtgever tot het verrichten van werkzaamheden of leveringen.

1.4 Diensten: alle door Bureau Mos IT te verrichten werkzaamheden en leveringen, waaronder IT-advies, -beheer, -installatie, migraties, werkplek- en netwerkdiensten en aanverwante dienstverlening.

1.5 Schriftelijk: per brief of per e-mail.

2. Toepasselijkheid

2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, opdrachten en overeenkomsten van Bureau Mos IT, alsmede op de uitvoering daarvan.

2.2 Afwijkingen van deze voorwaarden gelden uitsluitend indien en voor zover zij schriftelijk zijn overeengekomen.

2.3 De toepasselijkheid van inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.4 Is of wordt een bepaling van deze voorwaarden nietig of vernietigd, dan blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. Partijen vervangen de betreffende bepaling door een geldige bepaling die de strekking ervan zoveel mogelijk benadert.

2.5 Bureau Mos IT verricht haar Diensten uitsluitend voor Opdrachtgevers die handelen in de uitoefening van een beroep of bedrijf. Deze voorwaarden zijn niet bestemd voor overeenkomsten met consumenten.

3. Offertes en totstandkoming

3.1 Offertes en aanbiedingen zijn vrijblijvend en geldig gedurende de daarin genoemde termijn, of bij gebreke daarvan gedurende 30 dagen.

3.2 De overeenkomst komt tot stand door schriftelijke of elektronische aanvaarding van de offerte door Opdrachtgever, dan wel doordat Bureau Mos IT met instemming van Opdrachtgever met de uitvoering is begonnen.

3.3 Kennelijke vergissingen of schrijffouten in een offerte of aanbieding binden Bureau Mos IT niet.

4. Uitvoering van de overeenkomst

4.1 Bureau Mos IT voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uit, als inspanningsverplichting, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk een bepaald resultaat is toegezegd.

4.2 Opdrachtgever zorgt tijdig voor de door Bureau Mos IT benodigde toegang, informatie, faciliteiten en medewerking. Vertraging of meerkosten die ontstaan doordat Opdrachtgever hieraan niet of niet tijdig voldoet, komen voor rekening van Opdrachtgever.

4.3 Bureau Mos IT is gerechtigd de werkzaamheden geheel of gedeeltelijk op afstand uit te voeren.

4.4 Bij advies over en inrichting van toepassingen van kunstmatige intelligentie (AI) staat Bureau Mos IT niet in voor de juistheid, volledigheid of geschiktheid van door AI gegenereerde output. Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de controle en het gebruik van die output en voor de keuze welke gegevens hij met AI-toepassingen deelt.

5. Termijnen

5.1 Door Bureau Mos IT genoemde termijnen zijn indicatief en gelden niet als fatale termijnen, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

5.2 Bij dreigende overschrijding van een termijn treden partijen in overleg. Enkele overschrijding geeft Opdrachtgever geen recht op ontbinding of schadevergoeding.

6. Wijzigingen en meerwerk

6.1 Werkzaamheden die buiten de overeengekomen opdracht of scope vallen, gelden als meerwerk.

6.2 Meerwerk wordt vooraf met Opdrachtgever afgestemd en apart in rekening gebracht tegen het geldende tarief. Bureau Mos IT is niet verplicht aan een verzoek tot wijziging of meerwerk te voldoen.

7. Inschakeling van derden

7.1 Bureau Mos IT is gerechtigd bij de uitvoering van de overeenkomst derden in te schakelen. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW wordt uitgesloten.

7.2 Voorwaarden van toeleveranciers (zoals software-, licentie- en clouddiensten van derden) kunnen op Opdrachtgever van toepassing zijn. Voor dergelijke diensten van derden is Bureau Mos IT niet verder aansprakelijk dan de betreffende derde jegens Bureau Mos IT is.

8. Tarieven en prijzen

8.1 Alle prijzen luiden in euro's en zijn exclusief btw en exclusief onkosten en kosten van derden, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

8.2 Bureau Mos IT is gerechtigd de gehanteerde tarieven jaarlijks te indexeren. Bij doorlopende overeenkomsten mag Bureau Mos IT tariefswijzigingen doorvoeren met inachtneming van een redelijke aankondigingstermijn.

9. Facturering en betaling

9.1 Facturen worden binnen 14 dagen na factuurdatum voldaan, zonder opschorting, korting of verrekening.

9.2 Bij niet-tijdige betaling is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is hij de wettelijke handelsrente alsmede de redelijke buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd.

9.3 Bureau Mos IT is gerechtigd de (verdere) uitvoering van de overeenkomst op te schorten zolang Opdrachtgever openstaande facturen niet heeft voldaan.

9.4 Bureau Mos IT is gerechtigd een voorschot of betaling in termijnen te verlangen.

9.5 Alle door Bureau Mos IT geleverde zaken, waaronder hardware, blijven eigendom van Bureau Mos IT totdat Opdrachtgever alle uit de overeenkomst verschuldigde bedragen volledig heeft voldaan.

10. Oplevering en acceptatie

10.1 Opgeleverd werk geldt als aanvaard wanneer Opdrachtgever het in gebruik neemt, dan wel wanneer Opdrachtgever het niet binnen 10 werkdagen na oplevering schriftelijk en gemotiveerd afkeurt.

10.2 Kleine gebreken die het beoogde gebruik niet in de weg staan, vormen geen grond voor weigering van de acceptatie en worden in de nazorgperiode hersteld.

11. Garantie en nazorg

11.1 Bureau Mos IT spant zich in om gedurende de overeengekomen nazorgperiode geconstateerde gebreken in het door haar geleverde werk binnen een redelijke termijn te herstellen.

11.2 Op geleverde hardware geldt de fabrieksgarantie van de betreffende leverancier. Op software en diensten van derden gelden de (garantie)voorwaarden van die derden.

11.3 Elke garantie vervalt indien Opdrachtgever of een door hem ingeschakelde derde zonder voorafgaande toestemming van Bureau Mos IT wijzigingen of ingrepen in het geleverde heeft aangebracht.

12. Intellectuele eigendom

12.1 Alle intellectuele eigendomsrechten op door Bureau Mos IT ontwikkelde of ter beschikking gestelde werken, scripts, configuraties, documentatie en materialen berusten bij Bureau Mos IT, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

12.2 Na volledige betaling van het verschuldigde verkrijgt Opdrachtgever een niet-exclusief, niet-overdraagbaar gebruiksrecht voor het overeengekomen doel.

12.3 Rechten op software, licenties en materialen van derden blijven berusten bij die derden. Opdrachtgever dient de daarbij behorende licentievoorwaarden na te leven.

12.4 Bij beëindiging van een beheer- of supportovereenkomst draagt Bureau Mos IT, nadat Opdrachtgever alle openstaande bedragen heeft voldaan, de beheeraccounts, wachtwoorden en de voor de omgeving van Opdrachtgever opgestelde documentatie over aan Opdrachtgever of een door hem aangewezen derde. Ondersteuning bij de overdracht wordt tegen het geldende tarief in rekening gebracht.

13. Geheimhouding

13.1 Partijen behandelen vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar ontvangen als zodanig en gebruiken deze uitsluitend voor de uitvoering van de overeenkomst.

13.2 Deze geheimhoudingsverplichting blijft ook na beëindiging van de overeenkomst van kracht.

14. Gegevensbescherming (AVG)

14.1 Indien Bureau Mos IT bij de uitvoering van de overeenkomst persoonsgegevens verwerkt in opdracht van Opdrachtgever, sluiten partijen een verwerkersovereenkomst conform de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

14.2 Partijen nemen passende technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van persoonsgegevens.

14.3 Opdrachtgever is verwerkingsverantwoordelijke en staat in voor een rechtmatige grondslag van de verwerking.

15. Aansprakelijkheid

15.1 De aansprakelijkheid van Bureau Mos IT is beperkt tot vergoeding van directe schade tot maximaal het bedrag dat voor de betreffende opdracht is gefactureerd in de drie maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis, met een maximum van € 10.000 per gebeurtenis en per kalenderjaar.

15.2 Bureau Mos IT is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, gegevensverlies, reputatieschade en bedrijfsstagnatie.

15.3 Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor een deugdelijke en actuele back-up van zijn gegevens, tenzij het verzorgen van back-ups uitdrukkelijk en schriftelijk onderdeel is van de Diensten. In dat geval is Bureau Mos IT, in afwijking van artikel 15.2, aansprakelijk voor gegevensverlies dat het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in die back-updienst, met inachtneming van de beperkingen van artikel 15.1.

15.4 De in dit artikel opgenomen beperkingen gelden niet indien de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Bureau Mos IT.

15.5 Elke aanspraak op schadevergoeding vervalt indien deze niet binnen 12 maanden na ontdekking van de schade schriftelijk bij Bureau Mos IT is ingediend.

16. Overmacht

16.1 In geval van overmacht worden de verplichtingen van partijen opgeschort. Onder overmacht wordt mede verstaan: storingen of uitval van internet, telecommunicatie, elektriciteit of diensten van derden, cyberaanvallen die redelijkerwijs buiten de invloedssfeer van Bureau Mos IT liggen, pandemieën en overheidsmaatregelen.

16.2 Duurt de overmachtssituatie langer dan 60 dagen, dan zijn beide partijen gerechtigd de overeenkomst schriftelijk te ontbinden, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van schade.

17. Opschorting en ontbinding

17.1 Bureau Mos IT is gerechtigd de overeenkomst op te schorten of te ontbinden indien Opdrachtgever zijn verplichtingen niet, niet tijdig of niet volledig nakomt, in staat van faillissement verkeert, surseance van betaling aanvraagt of zijn onderneming staakt.

17.2 Bij ontbinding worden reeds verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten naar rato afgerekend.

18. Duur en opzegging

18.1 Overeenkomsten voor bepaalde tijd eindigen van rechtswege na afloop van de overeengekomen periode.

18.2 Doorlopende overeenkomsten, zoals beheer- en supportovereenkomsten, kunnen door beide partijen schriftelijk worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van één maand, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

19. Klachten en vervaltermijn

19.1 Klachten over de uitvoering van de overeenkomst of over een factuur dienen binnen 14 dagen na ontdekking, dan wel na het moment waarop ontdekking redelijkerwijs had kunnen plaatsvinden, schriftelijk en gemotiveerd bij Bureau Mos IT te worden gemeld.

19.2 Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

20. Overdracht en wijziging van voorwaarden

20.1 Opdrachtgever is niet gerechtigd zijn rechten en verplichtingen uit de overeenkomst zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Bureau Mos IT aan een derde over te dragen.

20.2 Bureau Mos IT is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen. Gewijzigde voorwaarden gelden voor nieuwe overeenkomsten en, na aankondiging, voor doorlopende overeenkomsten. Wil Opdrachtgever een wijziging voor een doorlopende overeenkomst niet aanvaarden, dan kan hij de overeenkomst opzeggen tegen de datum waarop de gewijzigde voorwaarden in werking treden.

21. Toepasselijk recht en geschillen

21.1 Op alle offertes, overeenkomsten en diensten van Bureau Mos IT is Nederlands recht van toepassing.

21.2 Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Den Haag, tenzij een dwingende wetsbepaling een andere rechter aanwijst.

21.3 Van deze algemene voorwaarden bestaat een Engelse vertaling. Bij strijd of verschil in uitleg tussen de Nederlandse en de Engelse tekst prevaleert de Nederlandse tekst.